

dyrektora Teatru Muzycznego w Poznaniu

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Teatru Muzycznego w Poznaniu, ul. Niezłomnych 1e, 61-894 Poznań, jest spełnienie przez kandydata następujących kryteriów:
 - 1) wykształcenie wyższe oraz przygotowanie z zakresu zarządzania, uzyskane w formie studiów magisterskich, wyższych studiów zawodowych, studiów podyplomowych lub kursów/szkoleń;
 - 2) co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowiskach kierowniczych związanych z kulturą;
 - 3) znajomość zasad funkcjonowania instytucji kultury (w tym przepisów prawnych);
 - 4) predyspozycje i zdolności organizacyjne;
 - 5) umiejętność kierowania zespołem;
 - 6) znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności Teatru Muzycznego w Poznaniu oraz zjawisk w szeroko pojętej kulturze, sztuce i dziedzictwie narodowym;
 - 7) znajomość zagadnień pozyskiwania funduszy pozabudżetowych (w tym funduszy unijnych);
 - 8) dobry stan zdrowia, wykazany zaświadczeniem lekarskim o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
 - 9) niekaralność;
 - 10) dobra znajomość przynajmniej jednego języka obcego.
2. Oferty składane przez kandydatów muszą zawierać:
 - 1) podanie z uzasadnieniem ubiegania się o stanowisko dyrektora Teatru Muzycznego w Poznaniu;
 - 2) życiorys z charakterystyką dorobku zawodowego;
 - 3) autorską koncepcję programowo-organizacyjną Teatru Muzycznego w Poznaniu. Dokument ten należy składać w zamkniętej kopercie z tytułem: KONCEPCJA PROGRAMOWO-ORGANIZACYJNA TEATRU MUZYCZNEGO W POZNANIU;
 - 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa itp.);
 - 5) kserokopie dokumentów potwierdzających pięcioletni staż pracy na stanowiskach kierowniczych związanych z kulturą (np. świadectwa pracy, zaświadczenia o obecnym zatrudnieniu itp.);
 - 6) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym, wystawione nie wcześniej niż miesiąc przed złożeniem oferty;
 - 7) oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne;
 - 8) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2005 r. nr 14, poz. 114 z późn. zm.);
 - 9) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych do celów związanych z przeprowadzaniem konkursu (Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz na postępowanie się treściami Koncepcji Programowo-Organizacyjnej kandydata w trakcie posiedzeń Komisji Konkursowej na wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora.
3. Wszelkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty winny być własnoręcznie podpisane.
4. Oferty należy składać w sekretariacie Wydziału Kultury i Sztuki Urzędu Miasta Poznania, pl. Kolegiacki 17, pok. 257, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 25 czerwca 2012 r. włącznie (do godz. 15)**, w zamkniętych kopertach opatrzonych adnotacją KONKURS NA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA TEATRU MUZYCZNEGO W POZNANIU, z podanym wewnątrz adresem zwrotnym wraz z numerem telefonu kontaktowego i adresem elektronicznym kandydata. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do Wydziału Kultury i Sztuki Urzędu Miasta Poznania. Oferty, które wpłyną po tym terminie, nie będą poddane procedurze konkursowej.
5. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego Prezydent powoła Komisję Konkursową, zgodnie z art. 16. ust. 4 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2012 r., poz. 406) i określi tryb jej pracy.
6. Konkurs zostanie przeprowadzony w 2 etapach: I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów i II etap – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymagania formalne. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.
7. Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków oraz zakończenia postępowania konkursowego planuje się na dzień 16 lipca 2012 roku.
8. Postępowanie konkursowe odbywa się z uwzględnieniem przepisów o dostępie do informacji publicznej.
9. Informację o warunkach organizacyjno-finansowych działalności Teatru Muzycznego w Poznaniu kandydaci na stanowisko dyrektora mogą uzyskać w Wydziale Kultury i Sztuki Urzędu Miasta Poznania, tel.: 61 878 54 55.
10. Kandydat wyłoniony w konkursie zostanie powołany na stanowisko dyrektora Teatru Muzycznego w Poznaniu na okres 3 sezonów artystycznych.